

BLM PR*JECT

MODULO DI PRE-ADESIONE

Manifestazione di interesse ad attività formativa finanziata dalla Regione Marche

Il presente modulo costituisce una manifestazione di interesse, priva di vincoli economici, alla partecipazione di personale aziendale ai percorsi formativi promossi da BLM Project nell'ambito di un progetto interaziendale da proporre alla Regione Marche. La compilazione consente all'ente attuatore di comporre le aule e di avviare il progetto al raggiungimento dei numeri previsti.

Avviso pubblico / Bando	Avviso pubblico per la presentazione dei progetti formativi ad azione di formazione continua
Decreto di riferimento (DDS)	DDS 101 del 26 febbraio 2025

A • DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto o la sottoscritta, in qualità di legale rappresentante dell'azienda di seguito indicata:

Cognome e nome	<input type="text"/>
Nato/a a – il	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Residente in	<input type="text"/>
Recapiti (tel. ed email)	<input type="text"/>

B • DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Sede legale	<input type="text"/>
Sede operativa	<input type="text"/>
N. dipendenti / addetti	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Referente per la formazione	<input type="text"/>

C • ADESIONE AI PERCORSI FORMATIVI

L'azienda manifesta la volontà di partecipare al percorso o ai percorsi di seguito descritti, indicando con un segno di spunta quello o quelli di interesse e il numero di dipendenti da iscrivere:

PERCORSO 1 · AI per il Marketing e la Comunicazione

Barrare la casella in alto per aderire. Obiettivi e contenuti:

Il percorso abilita gli addetti a comunicazione, marketing e vendite a integrare l'Intelligenza Artificiale nelle attività di front office, portandoli da un uso elementare degli strumenti a una gestione autonoma e conforme. I contenuti principali riguardano: l'uso degli strumenti generativi e le tecniche di prompt design; la produzione di contenuti multicanale (email, sito, social, presentazioni) coerenti con il tono aziendale e in più lingue; l'analisi dei dati dei clienti per segmentazione, personalizzazione e previsione degli acquisti; l'automazione della comunicazione e i chatbot per il servizio clienti; le implicazioni etiche e giuridiche legate a proprietà intellettuale, dati personali e trasparenza. Il percorso si chiude con un project work e un kit personale applicato al proprio ruolo.

Durata: Min. 40 - Max. 60 ore | **Modalità:** Mista (75% aula + 25% online) | **Sede:** Da definire

Numero dipendenti che si intende iscrivere (selezionare):

2 4 6 8

PERCORSO 2 · AI per il Backoffice e l'Amministrazione

Barrare la casella in alto per aderire. Obiettivi e contenuti:

Il percorso accompagna il personale amministrativo e operativo a integrare l'Intelligenza Artificiale nei processi interni, riducendo il carico manuale e migliorando la qualità delle informazioni a supporto delle decisioni. I contenuti principali riguardano: gli strumenti generativi per la scrittura di documenti e la gestione delle comunicazioni interne; l'automazione di documenti e flussi amministrativi (report, contratti, verbali, lettere); la lettura dei dati aziendali e la costruzione di report e sintesi; l'organizzazione delle informazioni a supporto delle decisioni; le applicazioni di base per le attività HR e logistiche; il quadro giuridico (protezione dei dati, firma digitale, conservazione documentale, privacy by design) e l'uso etico e presidiato degli strumenti. Il percorso si chiude con un project work e un kit operativo per il back office.

Durata: Min. 40 - Max. 60 ore | **Modalità:** Mista (75% aula + 25% online) | **Sede:** Da definire

Numero dipendenti che si intende iscrivere (selezionare):

2 4 6 8

PERCORSO 3 · AI per la Gestione del Personale (HR)

Barrare la casella in alto per aderire. Obiettivi e contenuti:

Il percorso forma addetti e responsabili HR all'uso dell'Intelligenza Artificiale lungo l'intero ciclo di vita del lavoratore, dalla selezione all'amministrazione del personale, con un'attenzione rafforzata alla normativa, poiché i sistemi di recruiting e valutazione rientrano tra gli usi ad alto rischio individuati dall'AI Act. I contenuti principali riguardano: la redazione e l'ottimizzazione di annunci, job description e griglie di colloquio con riduzione dei bias; l'automazione di screening, documenti e comunicazioni al personale; l'analisi dei dati HR (turnover, assenze, fabbisogni formativi, clima) e la reportistica; la progettazione di percorsi di formazione e upskilling; gli assistenti interni per le richieste dei dipendenti; il GDPR sui dati di candidati e dipendenti, la trasparenza, la supervisione umana e la mitigazione del rischio di discriminazione algoritmica. Il percorso si chiude con un project work e un kit per la funzione HR.

Durata: Min. 40 - Max. 60 ore | **Modalità:** Mista (75% aula + 25% online) | **Sede:** Da definire

Numero dipendenti che si intende iscrivere (selezionare):

2 4 6 8

PERCORSO 4 · AI Implementation Lab: avvicinamento all'Intelligenza Artificiale

Barrare la casella in alto per aderire. Obiettivi e contenuti:

Percorso pratico che accompagna i lavoratori delle micro, piccole e medie imprese da un uso guidato dell'AI (livelli 2-3 del DigComp 3.0) a una piena autonomia operativa (livello 4), con l'obiettivo di colmare il divario digitale e rafforzare la competitività aziendale. Si articola in tre moduli: Fondamenti AI e data literacy con framework etico-legale (prompt engineering, confronto tra le principali piattaforme, AI Act e GDPR); Creazione di contenuti e automazione GDPR-compliant (contenuti generativi, automazioni e chatbot di base integrati in Office 365 e Google Workspace); Problem solving e implementazione di use case aziendali (analisi dei processi AS-IS, prototipazione, misurazione con KPI e ROI, change management). Il percorso si chiude con un project work, con uno use case sviluppato e la relativa documentazione etico-legale.

Durata: n. 60 ore complessive | **Modalità:** Mista (75% aula + 25% online) | **Sede:** Da definire

Numero dipendenti che si intende iscrivere (selezionare):

2 4 6 8

D · DESTINATARI INDICATI DALL'AZIENDA

L'azienda riepiloga di seguito, per categoria e per genere, il numero totale di lavoratori che intende avviare alla formazione. La classificazione per categoria segue le definizioni previste dal Fondo Sociale Europeo.

Categoria di lavoratore / destinatario	Maschi	Femmine
Soggetti che non possiedono un diploma di scuola superiore o qualifica professionale	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona disabile	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Soggetti di età tra i 15 e 24 anni	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Soggetti appartenenti a una minoranza etnica di uno Stato membro che hanno la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad una occupazione stabile	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Soggetti che hanno superato i 50 anni di età	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Soggetto adulto che vive solo con una o più persone a carico	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Soggetto occupato in professioni o settori caratterizzati da tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25% la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici dello Stato membro, se il lavoratore interessato appartiene al genere sottorappresentato	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lavoratore occupato o imprenditore non appartenente alle successive categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lavoratore con disabilità a norma dell'ordinamento nazionale	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lavoratore con menomazioni fisiche, mentali, intellettuali o sensoriali che, in combinazione con barriere di diversa natura, possono ostacolare la piena ed effettiva partecipazione all'ambiente di lavoro su base di uguaglianza con gli altri lavoratori	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nessuna delle precedenti tipologie	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALI	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Totale destinatari previsti:

di cui maschi femmine

E · IMPEGNI DELL'AZIENDA

Consapevole che il percorso è oggetto di finanziamento pubblico da parte della Regione Marche e che si tratta di un progetto interaziendale, il cui avvio e la cui regolare prosecuzione dipendono dal raggiungimento e dal mantenimento del numero complessivo di partecipanti, l'azienda si impegna a quanto segue:

1. a confermare la partecipazione dei lavoratori indicati nel presente modulo qualora il progetto venga approvato e finanziato;

2. a non ritirare i partecipanti già segnalati prima dell'avvio del corso e, salvo cause di forza maggiore, a garantirne la presenza, mantenendo invariati il numero complessivo e la composizione di genere (maschi e femmine) qui dichiarati; la categoria di appartenenza ha invece valore indicativo e non vincolante;
3. in caso di impedimento sopravvenuto di un lavoratore, a darne tempestiva comunicazione all'ente attuatore e a sostituirlo con altro lavoratore del medesimo genere, così da preservare i numeri su cui si fonda il progetto;
4. a riconoscere che il mancato rispetto degli impegni relativi a numerosità e genere può impedire l'avvio del progetto, sebbene finanziato, con conseguente pregiudizio per l'ente attuatore e per le altre aziende che partecipano al medesimo progetto interaziendale.

F • DICHIARAZIONI FINALI E SOTTOSCRIZIONE

L'azienda autorizza il trattamento dei dati riportati nel presente modulo ai soli fini della gestione e della rendicontazione del progetto formativo, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

firma / timbro

Compilare i campi a video. Chi dispone di firma digitale può firmare direttamente nel riquadro; in alternativa è possibile stampare e firmare a mano.